

## **Recrutement d'un·e Chargé·e de projets** **Animateur·trice Socioculturel·le**

Le Centre culturel du Pays des Collines propose des activités culturelles diverses sur les communes d'Ellezelles, de Frasnes-lez-Anvaing et de Mont-de-l'Enclus.

Son action se construit autour de deux enjeux : renforcer les relations humaines et valoriser l'environnement, le patrimoine et les initiatives locales.

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

L'animateur conçoit des projets d'animations conformes aux missions du Centre culturel.

Il a un **rôle d'organisateur**, de **responsable de projets**, mais aussi de conseiller.

Il accomplit des tâches spécifiques à la réalisation des actions (élaboration du budget, conception du projet, développement de partenariats, planification, évaluation, etc.).

Il mène ses tâches avec la supervision de la direction.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Concevoir et mettre en place des projets culturels et d'éducation permanente qui cadrent avec les enjeux de l'institution ;
- Organiser le travail efficacement et en collaboration avec les autres membres du personnel ainsi qu'avec les partenaires associatifs : coordination, conduite de réunions, suivi des projets, travail de terrain,...
- Concevoir et mener l'évaluation de projets ;
- Gérer les aspects administratifs et budgétaires des projets et activités ;
- Assurer le contact avec différentes associations locales et élaborer des partenariats avec elles ;
- Etablir le plan de communication des événements en concertation avec la chargée de communication ;
- Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions.

### **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Assurer des permanences d'accueil ;
- Assurer l'accueil des artistes programmés ;
- Assurer le contact avec les services administratifs et techniques communaux pour certains projets ;
- Assumer le montage et le démontage des activités avec les membres de l'équipe et élaborer le planning de chaque projet en accord avec la direction ;
- Assumer la transmission des documents nécessaires aux autres membres de l'équipe en fonction de leurs responsabilités (documents financiers, techniques, administratifs,...).

### VOTRE PROFIL :

- Niveau bachelier ou expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le domaine culturel ;
- Bonne connaissance du secteur de l'animation socioculturelle et des missions du Centre culturel ;
- Capacité à analyser les enjeux, finalités et valeurs de l'association ;
- Capacité à concevoir et réaliser des projets culturels et d'éducation permanente ;
- Capacité à proposer des initiatives pour le développement de l'association ;
- Maîtrise des techniques de l'animation ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise des logiciels informatiques courants (Word, Excel, etc.) ;
- Flexibilité (Travail certains soirs et week-ends) ;
- Permis B et voiture.

### COMPORTEMENTS NÉCESSAIRES :

- Capacité à organiser son travail et à mener plusieurs projets simultanément ;
- Capacité d'adaptation à des publics, contextes et situations variés ;
- Aptitude à travailler de manière autonome tout en s'intégrant dans un travail d'équipe ;
- Sens du contact humain, sociabilité et bienveillance ;
- Bonnes capacités de communication orale et écrite ;
- Dynamisme, flexibilité et ouverture d'esprit ;
- Rigueur, méthode et sens des responsabilités.

### ATOUTS :

- Diplôme spécifique en lien avec l'animation socioculturelle, la gestion de projets culturels ou l'éducation permanente ;
- Bonne connaissance de la région du Pays des Collines et de ses acteurs institutionnels et associatifs.

### NOTRE OFFRE :

**Engagement à partir du lundi 13 avril 2026**

**Contrat à durée déterminée de 6 mois** pouvant déboucher sur un CDI - **Temps partiel** (mi-temps 19h/semaine) - APE

**Échelon 4.1 - Barème CP 329.02**

Horaire variable dont certains soirs et week-ends.

### POUR POSTULER :

Chaque candidature comprendra les documents suivants :

- Curriculum vitae

- Lettre de motivation
- Copie du diplôme relatif à la fonction et/ou du dernier diplôme en date
- Certificat de bonne vie et mœurs

Les candidatures sont à envoyer par mail à Mme Elodie Deborgies ([elodie@culturecollines.com](mailto:elodie@culturecollines.com)) pour le **vendredi 13 mars au plus tard**.

**Les dossiers incomplets seront irrecevables.**

## CONTACT :

Centre culturel du Pays des Collines  
Elodie Deborgies, Directrice  
[elodie@culturecollines.com](mailto:elodie@culturecollines.com)  
069/34.33.00